

SCHOOLGIDS

VSO De Brug 2020-2021



VSO De Brug

Onze school geeft specialistisch onderwijs aan leerlingen met talenten, maar moeite hebben met theoretisch leren of met het begrijpen hoe de geleerde kennis, vaardigheden of gedragingen toe te passen in een sociale context.

Dit vanuit het motto:



"Ieder kind en iedere jongere een kans".

Burcht 107

7608 JD Almelo

T: +31 (0)546 - 49 10 48

E: info@vsodebrug.nl

W: www.vsodebrug.nl

INHOUDSOPGAVE

1. Hartelijk welkom	4
2. Onze school	6
3. Het bestuur	7
4. Ons onderwijs.....	9
5. Organisatie van het onderwijs.....	26
6. De zorg voor de leerling.....	32
7. De aanmelding	34
8. Samenwerking & buitenschoolse activiteiten.....	35
9. Ouders, verzorgers & school	36
10. OR, MR, GMR	40
11. Praktische informatie.....	43
12. Wat wij belangrijk vinden.....	45
13. Medicijnen	47
14. Klachtenregeling	50
15. Verklaring ten aanzien van de privacy en de AVG	52
16. Verzekeringen.....	62
17. Tot slot.....	63

1. HARTELIJK WELKOM

Voor u ligt de schoolgids 2020 –2021 van VSO De Brug in Almelo. Met deze schoolgids krijgt u een kijkje in onze school. U kunt lezen wat wij belangrijk vinden als het gaat om de ontwikkeling van onze leerlingen en hoe wij ons onderwijs daarbij organiseren. Ons onderwijs is naast theoretisch leren gericht op praktisch leren, leren door te ervaren.

Om te beginnen willen wij graag uw aandacht vragen voor de afbeelding hieronder. Het is een zelfgemaakt bord dat wij kregen van ouders toen hun dochter afscheid nam van school. Het is een bord dat diep indruk op ons maakt omdat het niet de mooie woorden zijn die wij ons zelf toekennen, maar omdat het de beleving is van een leerling die als meisje van 12 naar VSO De Brug komt en als jong volwassene van 20 de school verlaat en haar vleugels uitslaat.

Dit alles verwoord door een vader en een moeder die haar elke dag thuis hebben zien komen en deze woorden gaven aan dat wat hun dochter liet zien. Dit is wat al die Onderwijsmedewerkers, zorgmedewerkers, vrijwilligers, stagiaires elke dag weer naar onze school, VSO De Brug, brengt. En nee, natuurlijk is niet elke dag zo'n dag en zijn er ook momenten dat je er andere woorden aan zou geven en wij hopen dat u het ons ook dan verteld.

op onze school

Is het fijn

LEREN WE MET EN VAN ELKAAR

is de sfeer veilig

Wordt hard gewerkt

Vinden wij sociale vaardigheden belangrijk

Wordt elk talent erkend

hebben we plezier

Stimuleren we creativiteit

VSO De Brug.... onze school

Wij hopen als team van VSO De Brug dat wij samen met u als ouder(s)/verzorger(s) uw kind, onze leerling dit schooljaar weer kunnen helpen hun eigen kracht, hun talenten te ontdekken. Dat vanuit de visie dat je daarbij als opvoeder en coach de jongere niet verder aan de hand moet nemen wanneer een handreiking volstaat. Elke dag weer de verbinding zoeken tussen de theoretische en praktische talenten. Zodat wij met elkaar bijdragen aan de ontwikkeling en toekomst van evenwichtige volwaardige kinderen en jonge mensen. Wij vinden het heel belangrijk om goed samen te werken met ouder(s)/verzorger(s). Een goed contact tussen school en ouder(s)/verzorger(s) helpt de leerlingen in zijn of haar ontwikkeling.

Wanneer u na het lezen van deze schoolgids meer wilt weten, of liever nog het met eigen ogen wilt zien, ervaren, dan nodigen wij u graag uit om een afspraak met ons te maken. Of dat, zoals nu in coronatijd, live op school, ofwel via een online verbinding gaat, kunnen wij dan samen bespreken.

Tenslotte wijzen wij u graag op onze website: www.vsodebrug.nl voor meer achtergrondinformatie.

Schoolleiding:

Arjo van der Weerd

Directeur
SO dr. Herderscheeschool &
VSO De Brug

T: 06-14013584

E: a.vanderweerd@sotog.nl



Wendy Henning-Kalfsvel

Adjunct-directeur
VSO De Brug

T: 0546-491048 / 0634659310

E: w.henning@vsodebrug.nl



2. ONZE SCHOOL

VSO De Brug is een school voor **Voortgezet Speciaal Onderwijs**. Wij zijn gespecialiseerd in het geven van **Passend Onderwijs** aan leerlingen tussen de 12 en 20 jaar die moeite hebben met theoretisch leren en vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Voor de meeste van onze leerlingen is VSO De Brug eindonderwijs en vormt het de Brug naar een zo groot mogelijke maatschappelijk deelname. Leerlingen worden voorbereid op hun toekomst in de domeinen Werken, Wonen, Vrijtijdsbesteding en Burgerschap. Naast theoretisch leren ligt er veel nadruk op het praktisch leren, leren door te ervaren. Wij volgen daarbij vastgestelde Leerroutes en Opleidingstrajecten waarbij gaandeweg de schoolloopbaan de theorie steeds meer geïntegreerd wordt in het leren in de praktijk. Hiervoor hebben wij leer-werkplekken gecreëerd binnen onze eigen school zoals bijvoorbeeld een professionele schoolkantine. Buiten de school kunt u daarbij denken aan een eigen Leer-werkplek Groen-Diervverzorging op een boerderij net buiten de stad of een echt woonhuis voor de Woontraining. Daarnaast leiden wij ook op bij echte bedrijven zoals bijv. hotel Preston Palace in Almelo (Horeca en Groenvoorziening), Soweco of bij diverse supermarkten (retail). Wij noemen dit **Contextueel Onderwijs**; leren in een reële context, in een levensechte omgeving.

VSO De Brug is de vervolgopleiding van SO Dr. Herderschêeschool in Almelo, maar ook leerlingen van andere scholen zijn welkom. De hoofdlocatie van VSO De Brug is gehuisvest in de wijk de Schelfhorst in een mooi, open en veilig gebouw, met verschillende leslokalen en praktijkruimtes. De indeling van dit gebouw biedt ruimte voor leren en werken in de praktijk. Per 1 augustus 2020 geldt dat alle schoolterreinen in Nederland rookvrij zijn. Uit onderzoek blijkt: 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Wij vragen daarom ouders, verzorgers, bezoekers om ook niet te roken net buiten het schoolterrein, in het zicht van onze leerlingen.

Op school heerst een leerlinggericht klimaat, waarbij de leerling centraal staat. De school zorgt daarbij voor een uitdagende, veilige en gestructureerde leeromgeving, waarbij elke leerling op een positieve manier uitgedaagd wordt zijn leercompententie(s) tot uiting te laten komen. VSO De Brug is een Algemeen Bijzondere school waarin gelijkwaardigheid van mensen uitgangspunt is en ruimte is voor mensen van verschillende culturen, geaardheid en geloofsovertuigingen.

3. HET BESTUUR

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 15 scholen voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek.

Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen wij optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat.

Onze 650 medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor “hun” leerlingen dat extra stapje te zetten. De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken wij ons onderwijs zonder dat wij de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooien.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling
- Ruimte voor autonomie
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen
- Wij nemen initiatief en zijn ondernemend om onze doelen te behalen
- Wij staan voor integriteit en openheid

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen wij dit beleid vormgeven en dat ouder(s)/verzorger(s) hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouder(s)/verzorger(s) binnen het onderwijs proces, wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Samen met u willen wij er alles aan doen om het komend schooljaar tot een succes te maken.

Uw kind, onze leerling verdient het!

Frank de Vries

Voorzitter college van bestuur

Harry Gerichhausen

Lid college van bestuur

Het adres van het bestuur

Stichting SOTOG
Europastraat 50-A1
7622 KG Borne
T: 074-267 39 17
E: info@twog.nl

Pedagogisch klimaat

Elk kind gaat naar school om vaardigheden te leren en kennis te verwerven. Bij leerlingen van een ZML-school is er sprake van een vertraagde ontwikkeling en beperking in het verwerven van kennis en het aanleren van vaardigheden. Naast deze beperking bezit elke leerling mogelijkheden om zich te ontwikkelen tot een persoonlijkheid die, op zijn niveau en met zijn mogelijkheden, kan deelnemen aan de samenleving. Zoals ieder mens behoefte heeft aan relatie, competentie en autonomie geldt dat ook voor onze leerlingen. Leerlingen komen immers tot leren vanuit een basis van veiligheid, welbevinden en betrokkenheid. Ze hebben behoefte aan veiligheid en ondersteuning, aan beschikbaarheid van anderen, behoefte om greep te hebben op de omringende wereld. Er is behoefte om op basis van eigen initiatief te handelen en zelf beslissingen te nemen.

Het is belangrijk om vast te stellen wat een leerling wel kan in plaats van hem of haar op de tekortkomingen te wijzen. Zo wordt een veilig klimaat gecreëerd, waarin iedereen zich geaccepteerd voelt. Dit houdt dus in dat wij uitgaan van de positieve ontwikkelingskansen.

Veilig en geborgen

Voor veel leerlingen is het niet vanzelfsprekend om zelf het initiatief te nemen. Dit vraagt van het personeel een specifieke opstelling en vaardigheid. Zij creëren een wereld waarin de leerling zich veilig en geborgen voelt. Samen met de leerlingen wordt deze wereld vergroot.

De leerlingen worden gestimuleerd om zelf te handelen en beslissingen te nemen om grip te krijgen op hun leven. Zo krijgen leerlingen kans om meer en meer zelf verantwoordelijkheid te dragen. Op VSO De Brug proberen wij alle leerlingen in hun waarde te laten en tot hun recht te laten komen.

Contextueel onderwijs

Het onderwijs op VSO De Brug staat in het teken van contextueel leren. Wij merken dat onze leerlingen makkelijker, beter leren wanneer theorie en praktijk aan elkaar gekoppeld zijn. Net zoals je de dingen beter onthoudt als er een verhaal omheen zit. Contextueel leren is eigenlijk het plaatsen van de leeractiviteit in een herkenbare werkelijke omgeving waarin ruimte is voor de eigen leerstijl. Een leeromgeving waarin de verworvenheden

van verschillende leertheorieën bij elkaar komen. Daarnaast kiezen wij voor een context die niet noodzakelijk binnen het schoolgebouw moet worden gezien. Wij maken graag gebruik van wat de omgeving ons kan bieden. Winkelen doe je in een winkel, wonen in een woning, serveren in een kantine. Het einddoel van het onderwijsaanbod op VSO De Brug is dat de leerling zich op het gebied van werken, wonen, burgerschap en vrijetijdsbesteding optimaal ontwikkeld heeft en uitstroomt naar een voor de leerling passende plek. Dat kan variëren van een baan met loonwaarde in een bedrijf tot een beschermde belevingsgerichte omgeving, zoals in een dagactiviteitencentrum.

Uitgangspunten en visie op onderwijs

VSO De Brug is voor het merendeel van de leerlingen eindonderwijs en daarmee gericht op een toekomst na hun schoolloopbaan. Het onderwijs richt zich op de emotionele- en cognitieve ontwikkeling van de leerling, op het tot ontwikkeling brengen van de creativiteit en het verwerven van sociale-, culturele- en lichamelijke vaardigheden. Het onderwijsaanbod en de organisatie van de school leveren een fundamentele bijdrage aan de realisering van de onderwijsdoelen aan leerlingen functionerend op verschillende niveaus.

Missie en ambitie

Wij willen een brug leggen naar de maatschappij waaraan je op allerlei manieren kunt deelnemen, door:

- **erin te wonen**
- erin te **werken** of op een andere manier je **dag zinvol in te vullen**
- keuzes te maken voor je **vrije tijdsbesteding**
- een zo actief en volwaardig mogelijk **medeburger** in te zijn

Daarbij streven wij naar **optimale zelfredzaamheid en verantwoordelijkheid**.

Hierbij wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de individuele mogelijkheden, beperkingen, interesses en eigenheid van de leerlingen. Dit alles is per leerling vastgesteld in een **ontwikkelingsperspectief**.

Wonen

In de onderbouw maken leerlingen kennis met een aantal algemene basisvaardigheden op het gebied van wonen tijdens bijvoorbeeld de vakken huishoudkunde en koken. In de



bovenbouw volgen leerlingen woontraining op het Brughuis. Het woonhuis ligt in de wijk Sluiversveld. De leerlingen komen met het busvervoer, fietsend of lopend. Vaardigheden om zo zelfstandig mogelijk te kunnen wonen worden gericht getraind. Zoals o.a. bed verschonen, de wasmachine bedienen, boodschappen halen, met geld omgaan en koken. Naast huishoudelijke vaardigheden richten wij ons ook op persoonlijke verzorging, hygiëne en de theorie m.b.t. alle aspecten van wonen. Tevens komt het onderdeel vrijetijdsbesteding aan bod.

Vrije tijd

In het kader van vrije tijd wordt er elke vrijdagmiddag een vrijetijdsprogramma opgesteld. Er wordt iedere periode een activiteit gekozen. Leerlingen kunnen kiezen uit verschillende activiteiten. Hier volgen een paar mogelijkheden; bakken, schoonheidsverzorging, balsporten, zwemmen, wandelen, pleinspelen, darten, yoga, gezelschapsspelletjes, bloemschikken en toneel.

Burgerschap

VSO De Brug hecht waarde aan het opleiden en stimuleren van de leerlingen tot een volwaardige burger. Wij besteden aandacht aan bijvoorbeeld democratie, participatie en identiteit door o.a. een actieve leerlingenraad. De leerlingenraad komt enkele keren per schooljaar bij elkaar. Leerlingen hebben volgens de wet (Wet medezeggenschap onderwijs 1992, Art. 26.1, Art. 27) recht om hun eigen raad op te richten.

Doelstellingen die wij nastreven zijn:

- De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen
- Het bevorderen van de betrokkenheid met school
- Verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen
- De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is

Wat doet de leerlingenraad:

- Enkele keren in het schooljaar vergaderen
- Meedenken en meepraten over schoolse zaken
- Aanspreekpunt zijn voor leerlingen
- Dingen die leerlingen belangrijk vinden bespreken
- Meedenken over verbeteringen en veranderingen
- Punten bespreekbaar maken bij directie
- Actieve inzet bij het verbeteren van VSO De Brug
- Aanwezig zijn bij allerlei activiteiten, zoals ouderavonden, beleidsvergaderingen en sollicitatiegesprekken
- De leerlingenraad heeft ook een voorbeeld functie

Leerling enquête

Elk jaar bevragen wij de leerlingen naar hun welbevinden op VSO De Brug door middel van een leerling enquête. De enquête wordt gehouden aan het einde van het schooljaar en geeft ons inzicht op het gebied van welbevinden, veiligheids- en pestbeleving bij onze leerlingen.

Wij zijn tevreden over de gemiddelde scores voor welbevinden en veiligheidsbeleving, maar de score voor pestbeleving vinden wij nog te hoog. Om hier op een structurele manier mee bezig te gaan en deze score te verlagen gebruiken wij binnen school de Methode ZIEN! ZIEN! zorgt ervoor dat leerkrachten een beter beeld gaan krijgen van de leerlingen en de beleving van de leerlingen en dat ze er gericht mee aan de slag kunnen in de klas. Dit valt in de bovenbouw samen met specifiekere sociaal emotionele doelen in de praktijksituaties van een stageplek.

In het sociale veiligheidsplan krijgt het onderdeel "pesten" een grote plek.



Werken

De meeste leerlingen van VSO De Brug gaan na het verlaten van de school aan het werk. Dit kan zijn in een beschermde werkomgeving, waar (veel) begeleiding is of werk bij een regulier bedrijf. VSO De Brug begeleidt leerlingen naar een plek op de arbeidsmarkt. Dit wordt arbeidstoeleiding genoemd. Om dit zo goed mogelijk te doen wordt er binnen het onderwijs veel aandacht gegeven aan alles wat nodig is om later een baan te krijgen.

Opleidingen

Leerlingen in de bovenbouw volgen een opleiding en lopen stage afgestemd op de mogelijkheden van de leerling.

De opleidingsrichtingen die aangeboden worden:

- horeca
- groenonderhoud
- dierenverzorging
- retail
- facilitair
- creatief

Wanneer een leerling zich niet kan vinden in deze opleidingen, dan is het mogelijk een maatwerk-traject in te gaan. In dat geval wordt samen met de school gezocht naar een passende leer-werkplek. Uitgangspunt is dat de opleiding in een realistische omgeving wordt aangeboden. Zo vindt de opleiding winkel plaats in en een filiaal van de Albert Heijn/Jumbo. Leerlingen die de opleiding Horeca volgen, doen dit in een professionele bedrijfskantine op school en in samenwerking met o.a. Preston Palace.

Stages

Omdat de meeste leerlingen het beste leren door te doen, zijn stages erg belangrijk. De stages worden zoveel mogelijk bij reguliere bedrijven gedaan. Wanneer dit (nog) niet kan, wordt een stage gezocht in een meer beschutte/beschermde werkomgeving. Dit betekent dat alle leerlingen op basis van hun eigen mogelijkheden een kans krijgen om te leren werken.

Leerlingen die stage lopen worden begeleid door een stagebegeleider van school. De stagebegeleider is de contactpersoon tussen leerling, stageplek en school.

Arbeidstoeleiding in de klas

Naast de opleidingen en stages wordt er ook in de klas aandacht gegeven aan arbeidstoeleiding. Zo kunnen leerlingen werken aan het behalen van een veiligheidscertificaat. Een ander voorbeeld is het vak communicatieve- en sociale vaardigheden, waarbij situaties op de werkvloer middels film en drama worden besproken en uitgespeeld. Op deze manier werken leerlingen op zeer verschillende wijzen aan hun arbeidscompetenties, sociale- en communicatieve vaardigheden, zodat ze bij het verlaten van de school zich beter kunnen redden op de arbeidsmarkt. Op de volgende pagina een schema van arbeidstoeleiding op VSO De Brug.



Leerjaar	Opleidingsprogramma	Toelichting	Duur	Dagen school-vakken/week	Dagen praktijk/ week	Dagen (groeps) stage / week
1-2	Oriëntatie fase	De leerling werkt tijdens praktijkvakken aan basisvaardigheden ter voorbereiding van werk/ dagbesteding	1jr	5	0	0
3	Oriëntatie fase	De leerling gaat één dag per week meedraaien in de opleidingen die de VSO De Brug biedt. Aan het eind van het schooljaar maakt de leerling een arbeidsinteressesettest en volgt er een PIT-gesprek* waarin de leerling centraal staat om een keuze te maken voor een opleidingstraject. * Planning Individuele Toekomst (PIT)	1jr	4	1	0
4	Beroepsgerichte fase	De leerling volgt één dag per week de gekozen opleiding en één dag per week groepsstage op een externe werkplek met praktijkbegeleiding vanuit school	1 jr	3	1	1
5	Beroepsgerichte fase	Het opleidingsprogramma wordt uitgebreid met één dag en de leerling gaat één dag individueel op stage bij een externe werkplek	1 – 2 jr	2	2	1
6	Beroepsgerichte fase	De individuele stage wordt uitgebreid en indien mogelijk behaald de leerling branchegerichte certificaten	1 jr	2	1	2
UJ	Transitiefase	De eindstage wordt indien mogelijk gelopen bij het bedrijf/organisatie waar de leerling na school kan gaan werken. In samenwerking met leerling/werkgever/UWV/gemeente/zorg/ouder(s)/verzorger(s)/mentor wordt toegewerkt naar een soepele overgang van school naar werk.	1 jr	0 – 2	1	3 à 4

Uitstroomtraject

Leerlingen stromen uit als zij de leeftijd van 20 jaar hebben bereikt. De meeste leerlingen stromen rond 19 jaar uit. Het uitstroomtraject van een leerling gaat in nauw overleg met ouder(s)/verzorger(s)/leerling/school/gemeente/bedrijf/zorginstelling.

De school is regievoerder en zorgt ervoor dat alle betrokken partijen geïnformeerd worden en dat een soepele overgang van school naar werk wordt gerealiseerd.

Arbeidsplekken

Leerlingen van VSO De Brug vinden werk bij:

- **Beschermd werk:** deze werkplekken kenmerken zich door de aanwezigheid van een zorg-professional. Er is dus altijd begeleiding aanwezig. Deze werkplekken zijn vormen van dagbesteding.
- **Beschut werk:** deze werkplekken kenmerken zich door de aanwezigheid van een professional. Er is dus altijd begeleiding aanwezig. Er is in dit geval wel degelijk sprake van loonvormende arbeid. Veelal vinden leerlingen dan werk binnen een sociaal-werkbedrijf.
- **Regulier werk:** Leerlingen die bij een reguliere werkgever aan het werk gaan, worden veelal ondersteunt door een jobcoach.
- **Vervolg onderwijs:** Mocht een leerling mogelijkheden hebben om onderwijs te gaan volgen bij een MBO dan zal VSO De Brug contacten leggen met deze onderwijsinstellingen om een overgang te bewerkstelligen.

Wajong en Participatiewet

Een leerling heeft recht op Wajong wanneer er geen enkel zicht is op betaald werk. Een leerling heeft dan geen arbeidsvermogen. Wanneer er wel sprake is van arbeidsvermogen, dan zal er dus geen Wajong als inkomensvoorziening worden toegekend. Het UWV bepaalt uiteindelijk of een leerling arbeidsvermogen heeft. VSO De Brug is nauw betrokken bij dit proces en helpt ouder(s)/verzorger(s)/leerlingen om de juiste keuzes te maken. Veel informatie over de participatiewet is te vinden op W: www.uwv.nl

Uitstroompercentages

Onze ambitie is om jaarlijks 80% realisatie te bereiken in de uitstroom vanuit het ontwikkelingsperspectief.

Indeling van leerjaren

Onderbouw (OB)

Leerjaar 1, 2 en 3 *Oriëntatiefase*

In de instroomgroep is het lessenaanbod algemeen en breed. De leerlingen maken kennis met een aantal algemene basisvaardigheden op het gebied van wonen, werken en vrije tijd en goed burgerschap.

In leerjaar 2 worden de basisvaardigheden op alle gebieden verder ontwikkeld. Tijdens de praktijkvakken wordt de basis gelegd voor de voorbereiding op dagbesteding en arbeid.

De leerlingen maken in leerjaar 3 kennis met de verschillende opleidingen. Aan het eind van dit schooljaar maken de leerlingen a.d.h.v. oriëntatie in opleidingen, de arbeidsinteressesettest en het Planning Individuele Toekomst (PIT)-gesprek een keuze voor een opleiding in het 4e leerjaar.

Middenbouw (MB)

Leerjaar 4 en 5 *Beroepsgerichte fase*

Vervolgens gaat de leerling in leerjaar 4 starten met het gekozen opleidingstraject en volgen zij een groepsstage. De leerlingen worden in praktijksituaties opgeleid met daarnaast een gericht vakkenpakket voor de onderdelen werk en wonen. Er vindt binnen wonen en vrije tijd een verdieping van de algemene vaardigheden plaats.

Vanaf leerjaar 5 gaan de leerlingen verder met het opleidings-traject en waar mogelijk wordt het afgesloten met een certificaat.

Bovenbouw (BB)

Leerjaar 6 (7) *Beroepsgerichte fase* Uitstroomjaar *Transitiefase*

In leerjaar 6 gaan de leerlingen verder met het opleidingstraject en waar mogelijk wordt het afgesloten met een certificaat. Daarnaast zullen de leerlingen op individuele externe stage gaan. Bij het onderwijs zal rekening gehouden worden met de ervaringen en evaluaties van de stages. Stages worden uitgebreid en het onderwijs staat in het teken van uitstroom.

Locatie Welgelegen

Op locatie Welgelegen wordt er gewerkt vanuit de samenwerking tussen VSO De Brug en De Twentse Zorgcentra (DTZC). Leerkracht en begeleider met leerkracht ondersteunende taken (DTZC) werken integraal samen. Er zijn vaste onderwijsassistenten in de groep aanwezig als verbindende schakel.

Het Onderwijs in locatie Welgelegen kan tweeledig zijn:

- Het scheppen van optimale condities en voorwaarden om de transitie van school naar dagbesteding/werk zo goed mogelijk te kunnen maken.
- Het realiseren van maatwerk voor leerlingen die intensieve en specifieke begeleiding nodig hebben.
- Expertise vanuit zowel onderwijs als begeleiding op gebied van zorg, zelfredzaamheid en sociaal-emotioneel vlak, bieden optimaal onderwijs aan sociaal-emotioneel kwetsbare leerlingen.

Vakken die de leerlingen volgen

Hieronder volgt een uitleg over diverse vakken op VSO De Brug.

Sociaal emotionele ontwikkeling (SEO)

Vanuit de visie dat leren op gang komt vanuit welbevinden en betrokkenheid, waarbij emotieregulatie een grote rol speelt, besteden wij veel aandacht aan de sociale vaardigheden.

Doel: Ontwikkelen van de vaardigheden op dit gebied. Er wordt o.a. geleerd om eigen- en andermans emoties te herkennen en er rekening mee te houden, zelfbewuster te zijn en om op een geaccepteerde manier met anderen om te gaan en evt. problemen op te lossen. Dit gebeurt middels de lessen Sociale Vaardigheden in de klas, Opkomen voor Jezelf, Griefelen, Motorisch Remedial Teaching (MRT) en Yoga.

Cognitieve vakken

Doel: Ontwikkelen en stimuleren van vaardigheden op gebied van rekenen, mondelinge- en schriftelijke taal, Communicatieve Vaardigheden (CoVa) en Engels. Zowel de spraak-/ taalontwikkeling alsmede de zintuiglijke ontwikkeling.



Algemene vakken

Doel: Ontwikkelen en stimuleren van vaardigheden op gebied van zelfredzaamheid, burgerschap, wereldoriëntatie, verkeer, sport en spel en VTB.

Praktijkgerichte vakken

Doel: Ontwikkelen en stimuleren van vaardigheden en kennis op gebied van huishoudkunde, koken, industrieel (ZeDeMo), groen, ICT/media, stadse vaardigheden en techniek.

Creatieve vakken

Doel: Ontwikkelen, ontdekken en stimuleren van kunstzinnige talenten en creativiteit op het gebied van drama, beeldende vorming en muziek.

Opleidingen/Modules

Doel: Ontwikkelen en stimuleren van vaardigheden en kennis op gebied van leren werken, het aanleren van een goede werkhouding en ontwikkelen van vakgerichte en arbeidsgerichte vaardigheden. De volgende opleidingen/modules zijn mogelijk: horeca, retail, groen, dierverzorging en creatief.



ICT/Media

Media en technologie biedt krachtige mogelijkheden om thuis en op school het leereffect te vergroten. Tijdens diverse lessen wordt gebruik gemaakt van digitale leermiddelen.

Door aan te sluiten bij de belevingswereld van de leerlingen (die digitaal actief zijn) wordt de motivatie vergroot. Tevens geeft VSO De Brug het vak ICT/Media. Wij vinden het voor iedere leerling belangrijk om op een goede manier om te leren gaan met (social) media. Tijdens het vak ICT/Media wordt ingegaan op o.a. deze doelen:

- de technische aspecten (bijv. gebruik van een muis, aan- en uitzetten van een apparaat)
- mediawijsheid (o.a. bewust en verantwoord leren omgaan met social media, digitaal burgerschap)
- kennis (bijv. weten wat internet is en waar je het voor kan gebruiken)
- reflectie (bijv. het kritisch kijken naar je eigen gebruik van social media)

Methodes cognitieve vakken

Mondelinge taal

Tijdens mondelinge taal wordt er gewerkt aan sociaal communicatieve doelen en taal technische doelen. In de onder- en middenbouw worden de taal technische doelen aangeboden door, of in samenspraak met de logopedist. De sociaal communicatieve doelen worden aangeboden door de (mentor)leerkracht of door een vakleerkracht tijdens het vak communicatieve vaardigheden. Hiervoor worden verschillende werkvormen gebruikt zoals; spelvormen, rollenspellen, DGM-denkgesprekken (Denkstimulerende Gespreks Methodiek), vergadering etc.

Schriftelijke taal

Schriftelijke taal bestaat uit technisch lezen, begrijpend lezen, stellen, spellen en handschriftontwikkeling. Voor technisch lezen bieden wij AVI teksten aan en lezen de leerlingen op vaste momenten in hun eigen leesboek. Daarnaast maken wij o.a. gebruik van de methode Leesparade. Voor leerlingen die niet tot AVI lezen komen gebruiken wij de methode Leespraat waarin globaalwoorden aangeboden worden die passen bij de beleving van de leerling.

Voor begrijpend lezen maken wij o.a. gebruik van de methode Nieuwsbegrip. Een methode met interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit. Voor spelling gebruiken wij o.a. de methode Spelling in de lift. Daarnaast gebruiken wij

leerwerkboeken VIA van uitgeverij Deviant. In deze leerwerkboeken komen de domeinen: moeilijke woorden, spelling & grammatica, lezen, schrijven en spreken & luisteren aan bod. Naast het boek biedt deze methode ook een digitale component aan. Naast de leerwerkboeken wordt ook het oefen- en toetsprogramma VIA Online ingezet.

Rekenen

Voor rekenen gebruiken wij Rekenboog. ZML. In deze methode wordt betekenisvol rekenen wiskundeonderwijs aan zeer moeilijk lerenden met het oog op redzaamheid in het dagelijks leven (wonen, werk, vrije tijd) geboden. Daarnaast gebruiken wij, voor leerlingen die zich kunnen meten aan landelijke referentieniveaus voor rekenen/wiskunde, de leerwerkboeken Startrekenen van uitgeverij Deviant. Een toegankelijke rekenmethode die voorbereidt op rekenvaardigheid die leerlingen nodig hebben in hun beroep en hun dagelijks leven. Naast de leerwerkboeken wordt ook het oefen- en toetsprogramma Startrekenen Online ingezet.

TEACCH

Methodisch werken middels TEACCH.

TEACCH staat voor "Treatment and Education of Autistic and related Communication handicapped Children". Vrij vertaald komt het erop neer dat TEACCH binnen VSO De Brug staat voor onderwijs aan autistische en verwante communicatief gehandicapte kinderen. Maar ook leerlingen die niet binnen deze categorie vallen, maar wel behoefte hebben aan overzicht en structuur werken binnen VSO De Brug met TEACCH.

- De leerlingen worden beter voorbereid op de toekomst door de zelfstandigheid te vergroten.
 - De leerkracht heeft tijd om instructie te geven aan andere leerlingen.
 - TEACCH wordt ingezet bij de cognitieve vakken (rekenen/taal).
- Dit geldt voor de onderbouw leerlingen.

In de midden- en bovenbouw is het hoofdzakelijk herhalen van de leerstof. De leerlingen in deze leerjaren zijn niet alle dagen meer op school, ze werken min. 2 dagen in de praktijk. Daar waar er behoefte is, wordt het individueel ingezet.

Wij werken met een ladenkast van 4 of 6 lades. Deze lades bevatten de opdrachten die ze volgens een vaste volgorde moeten afwerken. In de laatste lade zit een belonende



opdracht, veelal een ontspanningsopdracht. Hierdoor wordt de leerling goed tot werken gestimuleerd. De opdrachten variëren in taal- en rekenopgaven tot oefeningen ter bevordering van motoriek en werkhouding of gebruik van zintuigen (afhankelijk van het niveau van de leerling).

Onderwijzorgarrangement/therapie

Onder aansturing van de kwaliteitszorg werken medewerkers van VSO De Brug met kleine groepen leerlingen aan ontwikkelingsdoelen van de leerling.

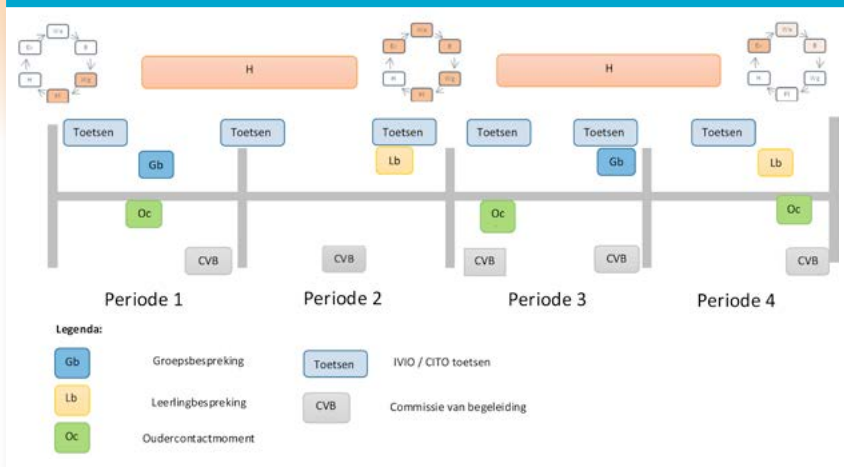
Deze onderwijs-zorgarrangementen (OZA) vinden plaats buiten de schoolse omgeving. Externe werkplekken zoals een voetbal- of tennisvereniging.

Het doel van het OZA is leerlingen met een verstandelijke- of meervoudige beperking dan wel een sociaal- emotionele ontwikkelingsachterstand ondersteuning op maat te bieden bij de integratie in de samenleving zoals bij het volgen van onderwijs. Een onderdeel van het OZA is in groepsverband deelnemen aan activiteiten, met als einddoel het deelnemen aan een kampactiviteit. Voor sommige leerlingen is de kampactiviteit niet passend bij hun individuele leervraag, voor deze leerlingen zoeken wij een maatwerk oplossing. De kampactiviteit is een evaluatie moment van het afgelopen schooljaar en een vooruitblik op het nieuwe schooljaar. Tijdens de verschillende activiteiten zijn leerlingen sterk op elkaar aangewezen en komen ze regelmatig in aanraking met eigen maar ook andermans grenzen en uitdagingen.

Helpende honden

VSO De Brug heeft soms Hulphond(en) in de school. Er zijn enkele leerlingen die een (gecertificeerde) hulphond mee naar school nemen als eigen ondersteuning. Wij hebben hierover duidelijke afspraken.

SCHEMA HANDELINGS- EN OPBRENGSTGERICHT WERKEN:



Handelingsgericht werken

Het (V)SO heeft te maken met de kwaliteitswet (V)SO. In deze wet staan een aantal belangrijke thema's beschreven, zoals opbrengstgericht werken, het werken met ontwikkelingsperspectief gekoppeld aan uitstroombestemmingen/-profielen. Door middel van handelingsgericht werken bereidt VSO De Brug zich voor op de eisen die voortkomen uit de kwaliteitswet en dus op het nieuwe toetsingskader.

Wat is handelingsgericht werken?

Planmatig en cyclisch onderwijsopbrengsten verhogen kan door middel van opbrengstgericht werken (OGW) en handelingsgericht werken (HGW). Beiden gaan uit van doelgericht werken: het stellen van ambitieuze doelen op groepsniveau die cyclisch geëvalueerd worden. HGW richt zich op resultaten van cognitieve vakken als rekenen, taal, arbeidscompetenties, maar eveneens op de behaalde opbrengsten ten aanzien van welbevinden, werkhouding, sociaal gedrag en ontwikkeling van talenten. HHGW stelt zowel didactisch-, arbeidsmatig- als pedagogische doelen, omdat deze onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Hiertoe gebruikt HGW naast gegevens uit toetsen ook gegevens uit observaties en gesprekken met leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s).

HGW richt zich op de stimulerende en belemmerende factoren van het kind (zoals werkhouding, cognitieve mogelijkheden/ beperkingen, sociaal gedrag), van de onderwijsleeromgeving (zoals effectief leerkrachtgedrag en de kwaliteit van het onderwijs) en van de opvoeding (zoals onderwijsondersteunend gedrag van ouder(s)/ verzorger(s)).



Het ontwikkelingsperspectief (OP)

Het ontwikkelingsperspectief (OP) is een inschatting van wat voor soort arbeid of dagbesteding haalbaar is voor uw kind/pupil als hij/zij van school gaat, wat uw kind/pupil daarvoor moet kunnen. Elke vorm van arbeid/dagbesteding vraagt andere vaardigheden van een leerling. Het OP is doelstellend en gekoppeld aan het curriculum. Er wordt in beeld gebracht wat er van de leerling verwacht wordt met betrekking tot zijn ontwikkeling, zodat de school het juiste onderwijsaanbod kan bieden. Het zegt wat een leerling gaat leren gedurende zijn schoolloopbaan en gedurende het komende jaar. Het OP is bepalend voor de te volgen leerroutes en dus voor het onderwijsaanbod dat leerlingen krijgen en het is opgenomen in het leerlingvolgsysteem (LVS) in ParnasSys. In het OP van een leerling staat beschreven:

- de onderwijs stimulerende factoren
- de onderwijs belemmerende factoren en onderwijsbehoeften
- handelingsadviezen
- de leerroute
- het uitstroomprofiel

Om te zorgen dat uw kind/pupil aan het eind van de loopbaan op VSO De Brug de vaardigheden beheerst die nodig zijn voor vervolg onderwijs, werk of de dagbesteding waar hij/zij naartoe gaat, werken wij met leerroutes: voor iedere vorm van arbeid/dagbesteding is er een leerroute. De leerroute geeft aan welke doelen een leerling moet behalen ieder jaar om uiteindelijk op het juiste niveau uit te komen. Ieder jaar wordt bekeken en besproken of uw kind/pupil zich ontwikkelt zoals wij hadden verwacht, of dat uw kind/pupil meer aankan of zich juist langzamer ontwikkelt en dus bijstelling van de leerroute wenselijk is.

De keuze voor een leerroute (en daarmee voor een vorm van arbeid/dagbesteding waar wij naar toe werken), hebben wij heel zorgvuldig gemaakt. Allerlei informatie nemen wij daarin mee. Bijvoorbeeld intelligentie, didactische ontwikkeling, sociaal-emotioneel functioneren en werkhouding. Dit kunt u terugvinden in het OP (beschrijving van het totaalbeeld) en doelgroepenmodel (een landelijk gehanteerd overzicht), deze is gekoppeld aan het OP. Deze beschrijving passen wij, indien nodig, ieder half jaar aan.

De leerlijnen

Voor het leerstofaanbod maken wij voor de cognitieve vakken gebruik van leerlijnen van de CED, die speciaal zijn ontwikkeld voor het ZML-onderwijs. Deze leerlijnen bestaan uit heel veel doelen, van eenvoudig naar moeilijk, die zijn ingedeeld in 12 niveaus voor leerlingen van 4 t/m 20 jaar. Voor het lesstofaanbod voor de opleidingen maken wij gebruik van eigen leerlijnen met dezelfde opbouw/structuur als de kwalificatiestructuren uit het MBO, vertaald naar het niveau en beleving van onze leerling. Hierdoor sluiten de aangeboden opleidingen goed aan bij het beroepsonderwijs en bevatten ze een voor de werkgever herkenbare set aan praktische vaardigheden.

Kerdoelen

In de Wet kwaliteit (V)SO staan verschillende maatregelen om de kwaliteit van het onderwijs in het (voortgezet) speciaal onderwijs te verbeteren. Als onderdeel van die kwaliteitsverbetering stelt de overheid kerndoelen vast voor het voortgezet speciaal onderwijs. Voor meer informatie over de kerndoelen in het VSO, ga naar

W: www.slo.nl/speciaal/vso/kerndoelenvso/

5. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

SCHOOLTIJDEN

Alle dagen

De eerste schoolbel 8.20 uur / tweede schoolbel 8.30 uur (10 minuten inlooptijd)

Einde schooldag: 14.15 uur

Alle leerlingen blijven de gehele schooldag op school. 's Morgens hebben de leerlingen een kwartier pauze en tussen de middag een half uur, waarin er samen wordt geluncht en naar buiten wordt gegaan. Tijdens beide pauzes wordt er toezicht gehouden.

Jaarplanning

Het schooljaar wordt verdeeld in vier periodes van elk ongeveer tien weken. Mogelijk hebben leerlingen dan iedere periode een nieuw lesrooster.

Groepsteams

Op VSO De Brug werken wij in groepsteams. Elk groepsteam heeft een vast team van meerdere leerkrachten, leerkrachtondersteuners en/of onderwijsassistenten. Een groepsteam bestaat uit enkele klassen. Iedere leerling heeft een eigen mentor. Het voordeel van het werken in groepsteams is dat de leerlingen met minder verschillende medewerkers van de Brug te maken krijgen. Het wordt hierdoor voor de leerlingen en medewerkers kleinschaliger en overzichtelijker. Er wordt in sommige groepsteams groepsdoorbekend gewerkt.

Op VSO De Brug wordt er gewerkt in deze groepsteams:

- onderbouw (OB) – Leerjaar 1, 2 en 3
- middenbouw (MB) – Leerjaar 4 en 5
- bovenbouw (BB) – Vanaf leerjaar 6

De groepen worden op basis de volgende criteria geformeerd:

- het leerjaar waarin uw zoon/dochter/pupil zit
- uitstroombestemming (1/2/3/4/5)
- opleidingskeuze (dit geldt voor de bovenbouw)

De personele bezetting van de groepen wordt zoveel mogelijk afgestemd op de samenstelling van de groep en de hoeveelheid zorg die de leerlingen moet worden geboden.

De groepsleerkracht is met ondersteuning van kwaliteitszorg eindverantwoordelijk voor de leerlingen in de mentorgroep en geeft uitvoering aan het pedagogisch en didactisch klimaat. De groepsleerkracht geeft cognitieve vakken en sociale vaardigheidslessen aan de mentorgroep. Binnen het vakonderwijs geeft de groepsleerkracht een aantal praktische vakken aan de daarvoor ingeroosterde leerlingen. Er wordt gewerkt aan de hand van leerlijnen.

De groepsleerkracht is het aanspreekpunt voor de leerling en ouder(s)/verzorger(s) van de leerling en collega's (medewerkers in de opleidingen, stagebegeleiders) die met de leerling werken. De groepsleerkracht is als het ware de spil.

De onderwijsassistent assisteert de groepsleerkracht bijvoorbeeld bij de cognitieve vakken (rekenen, taal en wereldoriëntatie) en SoVa aan een groep. Onderwijsassistenten geven ook een aantal praktische vakken of opleidingen aan de daarvoor ingeroosterde leerlingen. Hierin worden ze ondersteund en aangestuurd door de vakgroepen, groepsleerkrachten en de stagecoördinator.

Het schoolteam

Het team van de school wordt gevormd door de directeur, adjunct-directeur, kwaliteitszorg, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. Ter ondersteuning en extra begeleiding voor individuele leerlingen met een specifieke zorgvraag werken er zorgmedewerkers van De Twentse ZorgCentra (DTZC) binnen verschillende groepen. De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en een goede, doelmatige organisatie van de school. Het team is opgedeeld in vakgroepen. In deel C van de schoolgids staat recente informatie over het schoolteam.

Afwezigheid medewerkers

Ons uitgangspunt is dat de leerlingen op school opgevangen moeten worden wanneer een medewerker afwezig is. Wanneer een medewerker afwezig is, wordt er een vervangende medewerker gezocht (van binnen of buiten de school). Mocht dit niet lukken dan proberen wij dit intern op te lossen. Wanneer dit niet lukt dan wordt de klas door de

schoolleiding verdeeld over de andere groepen. Pas als alle bovenstaande oplossingen niet mogelijk zijn zal de schoolleiding besluiten de desbetreffende groep naar huis te sturen. Ouder(s)/verzorger(s) worden dan op de hoogte gebracht.

Logopedie

De logopedist besteedt vooral aandacht aan de taal- en spraakontwikkeling en meer algemeen de communicatiemogelijkheden. Wij hebben een logopedist in dienst die de screening en de groepslogopedie/lessen mondelinge taal verzorgt. Daarnaast hebben wij een samenwerking met een logopediepraktijk genaamd Logopedie Plus. Voor meer informatie zie tekstdeel 'Logopedie Plus' of kijk op **W:** www.logopedieplus.nl

Professionalisering van het team

Om de deskundigheid van de medewerkers te behouden en te verbeteren wordt door het team en individuele medewerkers deelgenomen aan cursussen en studiedagen in het kader van her- en bijscholing. Enkele studiedagen vallen onder schooltijd. De leerlingen hebben dan een vrije dag. De data worden in de schoolagenda van de website en in de schoolgids deel C vermeld.

Vakleerkracht

De vakleerkracht geeft lessen op een specifiek vakgebied. Op VSO De Brug zijn vakleerkrachten voor de vakken gym, muziek, drama en creatief.

Kwaliteitszorg (KWZ)

Het team KWZ van VSO De Brug bestaat uit een orthopedagoog, 2 Intern Begeleiders, leerkrachten met kwaliteitszorgtaken en de stage-coördinator.

Deze medewerkers zijn medeverantwoordelijk voor zorgbeleid, leerlingenzorg, pedagogisch en didactisch klimaat, onderwijsvernieuwingen en arbeidstoeleiding (ATL). Zij hebben overleg/afstemming met directie.

Samenwerkingen

In de dagelijkse werkzaamheden voor de leerlingen kan het team rekenen op ondersteuning van een aantal deskundigen die aan de school verbonden zijn:

- Logopedie Plus
- Speltherapeut
- Psychologisch assistent
- Jeugdarts
- Jeugdtandverzorging
- Steunpunt Autisme
- Vrijwilligers
- Stagiair(e)s
- Zorgmedewerkers/ABS (Ambulante Begeleiding op School)

Logopedie Plus

Voor de individuele logopedie hebben wij een samenwerking met een logopediepraktijk genaamd Logopedie Plus. Logopedie Plus is een logopediepraktijk die gespecialiseerd is in het behandelen van kinderen en jongvolwassenen met een ontwikkelingsachterstand, syndroom of beperking. Leerlingen kunnen, indien nodig, logopedie op school ontvangen. De logopedist begeleidt leerlingen, die in hun totale ontwikkeling worden belemmerd ten gevolge van spraak- en of taalontwikkelingsstoornissen, stoornissen in het vloeiend spreken of stemproblemen.

Logopedie Plus bepaalt zelf de behandeldoelen voor de individuele logopedie die door hun wordt uitgevoerd. Tevens helpt zij leerlingen die een achterstand hebben in hun auditieve vaardigheden. Voor eventuele vragen kunt u altijd contact opnemen met Logopedie Plus via email: logopedie-plus@live.nl of via de leerkracht van uw kind. Voor de begeleiding van Logopedie Plus is een verwijzing van de huisarts en toestemming van de zorgverzekeraar nodig.

Speltherapeut

Speltherapie is een vorm van psychotherapie voor kinderen waarbij het spel gebruikt wordt om een kind vooruit te helpen. Wanneer ingrijpende gebeurtenissen of psychische problemen de ontwikkeling van het kind belemmeren, kan speltherapie een oplossing bieden.

Psychologisch assistent

De psychologisch assistent neemt psychologische tests af bij de leerlingen, die worden uit-gewerkt door de orthopedagoog. De orthopedagoog bepaalt of een leerling getest wordt.

Jeugdarts

De jeugdarts onderzoekt de leerlingen om advies te kunnen geven over medische zaken die van belang zijn voor de begeleiding en het leren op school. Ook kan het team met vragen op medisch gebied terecht bij de jeugdarts. Van de geplande onderzoeken krijgen de ouder(s)/verzorger(s) bericht.

Jeugdtandverzorging

Leerlingen t/m 18 jaar van VSO De Brug kunnen behandeld worden door de Regionale Instelling voor Jeugdtandverzorging.

Anmelden kan via **W:** www.jeugdtandverzorgingenschede.nl

Steunpunt Autisme

Voor leerlingen met een stoornis uit het autistisch spectrum kunnen wij als school een beroep doen op het Steunpunt Autisme Twente.

W: www.steunpuntautismetwente.nl

Vrijwilligers

Binnen VSO De Brug zijn er enkele vrijwilligers actief. De vrijwilligers zorgen o.a. voor kleine onderhoudswerkzaamheden, vervoer van leerlingen naar plekken buiten de school en receptiewerkzaamheden.

Stagiair(e)s

VSO De Brug biedt aan een aantal opleidingen een stageplaats. Er wordt samengewerkt met diverse mbo- en hbo-scholen vanuit diverse pedagogische opleidingen. De stagiair(e)s werken onder verantwoordelijkheid van een medewerker van de school.

Zorgmedewerkers/ABS (Ambulante Begeleiding op School)

Heeft uw kind extra zorg of ondersteuning nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen binnen het onderwijs? In een unieke samenwerking tussen VSO De Brug en De Twentse Zorgcentra, biedt De Twentse Zorgcentra individuele begeleiding en ondersteuning in de vorm van Ambulante Begeleiding op School (ABS).

Zij bieden:

- Maatwerk vanuit het perspectief van de leerling
- Passende ondersteuning binnen de schoolse setting
- Optimale ontwikkelingskansen aan leerlingen in samenwerking met onderwijs
- Deskundig personeel gespecialiseerd in het werken binnen school
- Expertise op het gebied van ondersteuning, verzorging en begeleiding van leerlingen
- Maatwerk met betrekking tot integratie in de samenleving voor leerlingen

Om gebruik te kunnen maken van ABS heeft uw kind een passende CIZ-indicatie of indicatie vanuit de Jeugdwet nodig. Voor meer informatie kunt u terecht bij het CliëntServiceBureau.



Wet Kwaliteit (V)SO en Passend Onderwijs

In het kader van de Wet kwaliteit (V)SO en Passend Onderwijs werkt de school samen met diverse andere scholen in de regio en in het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (SWV-23-01 VO).

Het SWV 23-01 VO ondersteunt in de Regio Almelo (gemeenten Almelo, Wierden, Hellendoorn, Rijssen-Holten, Tubbergen en Twenterand) ruim 13.000 leerlingen op 25 scholen voor voortgezet onderwijs (VO), praktijkonderwijs (PrO), leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Er zijn 10 schoolbesturen aangesloten bij het SWV.

Goed onderwijs is de basis voor alle jongeren. Zij dienen onderwijs en ondersteuning te krijgen waar zij recht op hebben. Voor alle leerlingen binnen het SWV 23-01 VO is er een passend antwoord op de ondersteuningsvraag die zij bij het onderwijsleerproces kunnen hebben.

Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en die ondersteuning krijgt waar hij/zij behoefte aan heeft. Centraal staat: wat heeft de leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig. Goed onderwijs is de basis voor passende ondersteuning. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning, denk hierbij aan extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Zorgplicht

Met de invoering van de wet Passend Onderwijs hebben scholen zorgplicht. Dit betekent dat zij verplicht zijn om passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen met extra onderwijsbehoeften die op een school worden aangemeld of reeds zijn ingeschreven. Alle scholen binnen het SWV 23-01 VO hebben beschreven welke ondersteuning zij op hun school kunnen bieden. Gezamenlijk kunnen deze scholen een dekkend aanbod bieden. Als een school de gevraagde ondersteuning niet kan bieden aan een leerling, dan wordt uitgezocht welke school binnen het SWV 23-01 VO dat wel kan.

Meer informatie hierover kunt u vinden op **W:** www.swv2301.nl

De verevening

Een van de zaken die met de invoering van de wet op het Passend Onderwijs ook wordt doorgevoerd is de verevening. De verevening houdt in dat het bedrag dat per regio in Nederland wordt besteed aan extra zorg verdeeld gaat worden.

Op dit moment wordt er in de regio Twente relatief veel gebruik gemaakt van extra zorgmiddelen in het onderwijs. Doordat er een verschuiving van deze middelen zal plaatsvinden, zal het budget dat beschikbaar is voor extra ondersteuning in het onderwijs in onze regio kleiner worden.

Verder hebben wij binnen het speciaal onderwijs de afgelopen jaren te maken gehad met forse bezuinigingen. Ook de politieke situatie van ons land heeft de afgelopen 3 jaar veel impact gehad op voornamelijk het speciaal onderwijs. Op dit moment lijkt er tijdelijk sprake van een stabiele situatie maar wij houden er rekening mee dat in de (nabije) toekomst vermindering van het budget en dus verdere vergroting van de groepen aan de orde zal zijn.

Commissie van Toewijzing

Het bestuur van het SWV 23-01 VO heeft de Commissie van Toewijzing (CvT) gemandateerd om een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Praktijkonderwijs (Pro) of het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) af te geven. Tevens houdt de commissie zich bezig met de ontwikkeling van processen en procedures, waaronder de aanvraagprocedures.

Digitaal aanvragen van een TLV

Voor het digitaal aanvragen van een TLV-VSO, gaat u naar de pagina

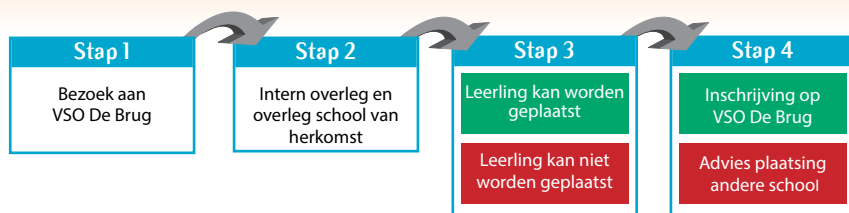
‘Digitale aanvraag TLV-VSO’. **W:** www.swv2301.nl/cvt/

Post- en bezoekadres: SWV 23-01 VO, C. Franckstraat 1-a, 7604 JE Almelo

Het aanvragen van een TLV bij de overgang van speciaal onderwijs (SO) naar voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

In alle gevallen is voor de leerlingen van het SO die naar het VSO gaan een TLV noodzakelijk, af te geven door het SWV VO. Beschikkingen of een TLV afgegeven door het SWV PO zijn dan niet meer geldig. De VSO-school, waar de leerling vanuit het SO wordt aangemeld, dient een TLV aan te vragen. In de praktijk komt het er op neer dat de CvB van zowel de verwijzende SO-school als de ontvangende VSO-school in onderling overleg het aanvraagformulier voor de commissie gaan invullen, uiteraard in nauw contact met de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s).

7. DE AANMELDING



Als u uw kind/pupil wilt aanmelden bij onze school, dan hanteren wij daarvoor een procedure in stappen.

Stap 1. U hebt een rondleiding/gesprek en/of u bent naar de open dag/-avond geweest om meer informatie over de school te ontvangen. Is dit niet zo dan kunt u de school bellen voor een oriënterend bezoek.

Stap 2. Na het bezoek aan VSO De Brug zal er een intern overleg plaatsvinden en wordt er door de Commissie van Begeleiding (CvB) een bezoek gebracht aan de school van herkomst voor een observatie en overleg.

Stap 3. Op basis van het intern overleg en het overleg met de school van herkomst wordt gekeken of uw kind/pupil op onze school past.

Stap 4. U hoort of VSO De Brug geschikt is voor uw kind/pupil en of uw kind/pupil bij ons zal worden aangenomen. Zo ja, uw kind/pupil kan (mits een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven!) worden ingeschreven. Zo nee, u krijgt advies over plaatsing op een andere school of dagbestedingssetting.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Om een leerling toegang te verlenen tot het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) vereist de wet een TLV. Het bestuur van het samenwerkingsverband (SWV) 23-01 VO heeft met de invoering van het Passend Onderwijs de wettelijke taak een TLV af te geven.

8. SAMENWERKING & BUITENSCHOOELSE ACTIVITEITEN

Zorginstellingen

Wij werken samen met verschillende zorgpartners in de regio. Dat zijn:

De Twentse Zorgcentra

W: www.detwentsezorgcentra.nl

JP v/d Bent stichting

W: www.jpvandenbent.nl

Voor de begeleiding van de leerlingen en/of het gezin is er een intensieve samenwerking vanuit de gemeente. En wordt er doorverwezen naar wijkteams.

Met de woonvoorzieningen en behandelcentra van regionale zorgaanbieders bestaan nauwe contacten voor zover onze leerlingen hun bewoners zijn. Deze woonvoorzieningen en behandelcentra verzorgen ook crisis, weekend-, midweek en buitenschoolse opvang van de leerlingen.

Belangrijk uitgangspunt in de samenwerking is dat de belangen van het individuele leerlingen worden ingevuld.

Buitenschoolse activiteiten

Omdat ons onderwijs zich sterk richt op het omgaan met praktijksituaties, zullen een aantal activiteiten zich buiten de schoollocatie afspelen, zoals het arbeidsmatig werken op de stage instellingen. Maar ook buitenschoolse activiteiten tijdens vrijetijdsbesteding worden aangeboden op diverse locaties in de omgeving, zoals voetballen, fitness, zwemmen.

Wij zijn van mening dat goede afstemming tussen school en de thuissituatie van een leerling essentieel is. Om een zo groot mogelijk resultaat te halen uit ieders moeite en inzet is het belangrijk om van elkaar te weten waarmee en op welke manier iedereen bezig is. Het is van belang vanuit ieders specifieke kennis en ervaring zorg te dragen voor een goede uitwisseling zodat de omgeving van de leerling optimaal georganiseerd kan worden. Voor de afstemming zijn verschillende mogelijkheden: ouder(s)/verzorger(s) komen op school, medewerkers komen op huisbezoek, bijwonen van ouderavonden over uw kind/pupil en over algemene thema's, enz.

Telefoon of email

Om elkaar te informeren over de meer dagelijkse gang van zaken blijkt de telefoon een prima middel te zijn. De tijden waar op u het best kunt bellen is voor- of na lestijd. Voor noodgevallen kunt u ten allen tijde bellen. Het is ook mogelijk om de groepsleerkracht te e-mailen over allerlei zaken.

Communicatieschrift/agenda

Op verzoek van de groepsleerkracht of de ouder(s)/verzorger(s) kan een communicatieschrift ingevoerd worden. Op VSO De Brug gebruiken wij doorgaans hiervoor de agenda die de leerling van thuis meeneemt. Op deze wijze kan iedereen elkaar informeren en op de hoogte blijven van de gang van zaken op school en thuis.

Parro

Wij maken gebruik van het oudercommunicatieplatform Parro. Met Parro communiceert de leerkracht eenvoudig en veilig met ouder(s)/verzorger(s). Parro is laagdrempelig en een snelle, veilige communicatieapp.

Nieuwsbrief

De meer algemene informatie staat vermeld in de nieuwsbrief die rond iedere vakantie per email wordt verstuurd. De nieuwsbrief is overigens ook terug te vinden op de website.

Website

Op **W:** www.vsodebrug.nl vindt u actuele informatie over de school, nieuws en de agenda met belangrijke data.

Overzicht vakanties/vrije dagen

Bij de start van het schooljaar ontvangt elke leerling deel C van de schoolgids. Hierin staat de planning van activiteiten in het komende schooljaar beschreven. Ook worden hierin de vakanties, vrije dagen, schooltijden en pauzes vermeld.

Deel C van de schoolgids is tevens te vinden op **W:** www.vsodebrug.nl

Huisbezoek

Wanneer uw kind/pupil een nieuwe mentor krijgt, gaat de groepsleerkracht op huisbezoek. Dit vindt plaats aan het begin van het schooljaar. Daarnaast kan het ook de wens van ouder(s)/verzorger(s) of school zijn dat de groepsleerkracht een extra huisbezoek aflegt. Tijdens het huisbezoek wordt gesproken over wensen en mogelijkheden voor onderwijsdoelen voor het desbetreffende schooljaar.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor de ouder(s)/verzorger(s). Op deze avond kunt u kennismaken met de leerkracht(en), onderwijsassistent(en) van de groep en de ouder(s)/verzorger(s) van de klasgenoten van uw kind/pupil. Tevens krijgt u informatie over het komende schooljaar. Uiteraard is er ook tijd en ruimte voor het stellen van vragen.

Bespreking ontwikkelingsperspectief (OP)

De individuele ontwikkelingen van uw kind/pupil worden medio februari en juni/juli besproken met de groepsleerkracht, leerling en ouder(s)/verzorger(s). In juni/juli wordt het nieuwe ontwikkelingsperspectief (OP) besproken en vastgesteld voor het nieuwe schooljaar. Dit is een plan/inschatting van wat voor soort arbeid of dagbesteding haalbaar is voor uw kind/pupil als hij/zij hier van school gaat en wat uw kind/pupil daarvoor moet kunnen. Samen wordt bekeken of hij/zij op de juiste route zit of dat er wijzigingen moeten plaatsvinden. In hoofdstuk 4 'Ons onderwijs' wordt het OP toegelicht.

Portfoliogesprek

Aan het einde van het schooljaar vindt het portfoliogesprek plaats. Het portfolio is een digitaal systeem dat opgebouwd is uit bewijsstukken van behaalde doelen. Voor het digitaal portfolio wordt gebruik gemaakt van het programma OneNote. Dit is een onderdeel van het Microsoft Office pakket. Op school oefenen de leerlingen tijdens het vak ICT/Media met het programma OneNote. Ze leren, indien mogelijk, bijvoorbeeld foto's invoegen, tekst typen, doorbladeren en terug bladeren, inloggen en uitloggen. Leerlingen hebben allemaal een eigen gebruikersnaam in de vorm van een e-mailadres en een wachtwoord. Op school is de afspraak dat deze gegevens alleen voor de leerling, de leerkracht en ouder(s)/verzorger(s) is. Nieuwe leerlingen ontvangen in een van de eerste schoolweken hun inlogcode en wachtwoord.

PIT-gesprek

Leerlingen in leerjaar 3 krijgen medio mei een uitnodiging voor een Planning Individuele Toekomst (PIT)-gesprek. De leerling staat in dit gesprek centraal. Samen met de leerling en zijn/haar gewenste genodigden wordt besproken welke opleiding er gekozen wordt, welke wensen/dromen de leerling heeft met betrekking tot de toekomst en wat de school hierin kan betekenen. In leerjaar 5 of 6 kan indien nodig een extra PIT-gesprek gepland worden.

Echtscheiding en informatievoorziening

In geval van een echtscheiding gaat het kind meestal bij een van de ouders wonen. Deze ouder is dan officieel belast met het gezag. Het ligt voor de hand dat de verzorgende ouder vanuit de school alle informatie krijgt.

Hoe krijgt de niet-verzorgende ouder nu de informatie over zijn/haar kind?

Wij hanteren hiervoor de richtlijnen van de consequenties van de Wet Gezag en Omgang van de raad voor de kinderbescherming (1995).

De belangrijkste punten uit deze wet zijn:

- De ouder die niet met het gezag belast is, heeft recht op informatie.
- De ouder met het gezag is verplicht om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen, te verstrekken over de ontwikkeling van het kind op school.

- Ouders maken over de informatieverstrekking onderling afspraken maar dit kan ook door de rechter worden vastgelegd op verzoek van de ouder die niet met het gezag is belast.
- De ouder die niet met het gezag is belast kan incidenteel de school verzoeken om informatie over de ontwikkelingen van zijn/haar kind op school. De school zal deze gegevens verstrekken maar er moet dus altijd een verzoek aan vooraf gaan. Daarnaast wordt de andere ouder ingelicht over het verzoek.

De school hoeft geen informatie te verstrekken als het gaat om vertrouwelijke informatie of als het verstrekken van informatie niet in het belang van de leerling is.

- Het feit dat de ouder die met het gezag is belast bezwaar heeft tegen het verschaffen van informatie aan de andere ouder is voor de school geen reden om de gevraagde informatie niet te verschaffen.

Voor vragen over de regeling kunt u terecht bij de directeur.

VSO De Brug heeft samen met SO Dr. Herderschêeschool een Ouderraad(OR) en een MedezeggenschapsRaad (MR). Daarnaast bestaat er binnen de stichting een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR).

Ouderraad(OR)

Vanaf 1-1-2020 is er onder verantwoordelijkheid van de directie van SO Dr. Herderschêeschool / VSO De Brug een Ouderraad gevormd, worden waarin ouders en medewerkers van beide locaties SO en VSO zitting nemen. Hierover zullen wij u in onze Nieuwsbrieven de komende tijd meer informeren. Voor het lopende schooljaar zal er geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd worden. Wel wordt er per groep aangegeven welk bedrag er gevraagd wordt voor schoolreizen of schoolkampen.

De Medezeggenschapsraad (MR)

Wat zijn de taken van de MR?

Besluiten die de directie en/of het bestuur wil nemen, worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Op haar beurt kan de MR elk standpunt dat zij heeft kenbaar maken aan de directie of het bestuur.

De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over onderwerpen zoals:

- verbetering van het onderwijs
- het kiezen van leermethodes
- personeelsbezetting (vacatures, stageplaatsen, scholing leerkrachten en groepsformatie)
- het schoolplan
- de besteding van geld en gebouwen en schoolplein
- het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- communicatie en betrokkenheid naar ouder(s)/verzorger(s)
- individuele leerlingenbegeleiding en leerlingenzorg
- veiligheid (in en rond de school)

Wie zitten er in de MR?

Onze MR is samengesteld uit 4 ouders en 4 personeelsleden van SO Dr. Herderschêe en van VSO De Brug. De directie is bij een deel van de vergadering aanwezig om informatie uit te wisselen en vragen te beantwoorden.

Dit schooljaar bestaat de MR uit de volgende leden :

De MR van SO Dr. Herderschêe en VSO De Brug bestaat uit de volgende leden:

Janet Evers, voorzitter/oudergeleding VSO

Gert Ekkels, oudergeleding VSO

Simone Jansen, oudergeleding SO

Karliën Obispo, oudergeleding SO

Vincent Vrugteveen, personeelsgeleding VSO

Marian Onrust, personeelsgeleding VSO

Mirjam Nobbenhuis, personeelsgeleding SO

Ellen Perik, personeelsgeleding SO

Als MR vergaderen wij ongeveer 7 keer per jaar. Wij willen de belangen van onze leerlingen en scholen zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze leerlingen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Hoe kunt u de MR bereiken?

U kunt ons bereiken **E:** mr.herderschee-brug@zmltwog.nl

De vergaderdata 2020 - 2021

29 - 09 - 2020

10 - 11 - 2020

19 - 01 - 2021

09 - 03 - 2021

18 - 05 - 2021

22 - 06 - 2021

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het college van bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft,

denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuursformatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

Wij zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

Ben jij ...?

Wij zijn op zoek naar leden voor dit belangrijke orgaan. Iedere ouder of medewerker die geïnteresseerd is in het reilen en zeilen van onze scholen en die wil meepraten over het onderwijs bij SOTOG is welkom. Wij zoeken leden die graag nieuwe dingen willen leren, hun mening met anderen willen delen en hun horizon willen verbreden. Heb je specifieke kennis van onderwijs, personeelszaken of financiën en wil je die ook weleens buiten je normale baan inzetten? Dan is de GMR echt iets voor jou. Voor het GMR-werk is geen specifieke kennis van de medezeggenschap vereist. De GMR organiseert jaarlijks trainingen waarin je die kennis kunt opdoen.

Interesse?

Mocht je interesse of vragen hebben, neem dan contact op met het GMR-lid van de school of de voorzitter van de GMR:

Daniëlle Abbink

E: d.abbink@vsodebrug.nl

T: 0546 - 49 10 48

Brenda Harmsen, voorzitter

E: b.harmsen@sodeisselborgh.nl

T: 0314 - 392537

Het vervoer

Het vervoer van en naar school is gebonden aan de voorschriften van de gemeente waar de leerling woont. De kosten van het vervoer worden betaald door de gemeente. **Om voor dit vervoer in aanmerking te komen moet u jaarlijks een aanvraag indienen bij de afdeling onderwijs van de gemeente.** Voor leerlingen die in een woonvoorziening wonen is er de mogelijkheid om weekend-vervoer aan te vragen. Wanneer een verklaring voor aangepast vervoer nodig is, wordt dit door de school verzorgd. Het leerlingenvervoer is uitsluitend bestemd voor het vervoer van huis naar school en omgekeerd. Volgens de voorschriften mag hier niet van af worden geweken.

Eigen vervoer

Of uw kind/pupil in aanmerking komt voor bekostiging van openbaar vervoer, eigen vervoer of aangepast vervoer, is naast de schoolsoort, afhankelijk van een aantal factoren:

- Afstandscriterium
- Dichtbij zijnde toegankelijke school
- Leeftijd
- Handicap
- Reistijd met het openbaar vervoer
- Ontbreken van het openbaar vervoer

Deze factoren bepalen het wel of niet toewijzen van bekostiging en het soort vervoer dat wordt verstrekt.

Klachten over het vervoer

Wanneer er klachten zijn over het schoolvervoer kunt u dit bespreken met de betreffende chauffeur, begeleider of het bedrijf.

Schoolspullen

In het kader van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid vinden wij het belangrijk dat leerlingen zelf zorgen voor hun eigen schoolspullen. In deel C van de schoolgids wordt vermeld voor welke schoolspullen leerlingen zelf zorg moeten dragen.

Absentie

Wanneer uw kind/pupil om welke reden dan ook niet op school komt of kan komen verwachten wij van u tijdig een telefoontje of bericht. Als ouder(s)/verzorger(s) bent u zelf verplicht de school te informeren over het schoolverzuim van uw kind/pupil. Dit kunt u schriftelijk of telefonisch melden voor aanvang van de schooldag. De school houdt van iedere leerling de verzuimregistratie bij.

Regels volgens de leerplichtwet

De leerplicht geldt voor elk kind van 5 jaar tot 16 jaar. Elk leerplichtig kind moet elke dag naar school, behalve in een aantal uitzonderingsgevallen:

Ziekte of doktersbezoek: Wilt u de school/groepsleerkracht (en het vervoer) hiervan zo spoedig mogelijk bericht geven? Als uw kind/pupil weer beter is, moet u ook het vervoer op de hoogte stellen, zodat uw kind/pupil weer wordt opgehaald.

Schorsen

Onlangs alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC). Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel.

Niet geoorloofd verzuim

Wanneer er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Voor het verlenen van verlof gelden strikte regels. Om teleurstellingen te voorkomen is het aan te raden om in voorkomende gevallen tijdig contact op te nemen met de schoolleiding.

Een aanvraag voor een vakantie die niet samenvalt met de vastgestelde schoolvakanties, omdat dit vanwege het beroep van één van de ouders niet anders kan, kan één keer per schooljaar worden ingediend. Er kan een extra verlof worden toegekend van maximaal tien schooldagen. Dit extra verlof mag niet worden aangevraagd in de eerste of laatste twee weken van het schooljaar.

Wanneer een leerling zonder legitieme reden of toestemming niet aanwezig is, is de school verplicht dit te melden als ongeoorloofd schoolverzuim.

12. WAT WIJ BELANGRIJK VINDEN

Schoolactiviteiten

Jaarlijks worden er diverse schoolactiviteiten georganiseerd, zoals:

- Klassenavond
- Kerstgala/-disco
- Schoolreis of schoolkamp
- OZA-kamp (voor leerlingen in het onderwijzorgarrangement)
- Lentefair of Culturele Avond
- Sportdag

De richtlijnen voor een schoolreis € 25,-.

Een overnachting € 50,-. Twee overnachtingen € 75,-.

Cultuurbeleid

Op VSO De Brug wordt veel aandacht besteed aan Kunst en Cultuur.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen kennis maken en in aanraking komen met verschillende kunstuitingen en cultureel erfgoed. Cultuureducatie is verleden en heden tegelijkertijd. Het verleden, want er zijn vele prachtige en indrukwekkende voorbeelden van cultureel erfgoed en klassieke kunst. Het heden, want cultuur heeft alles te maken met beleving en ervaring, en dat gebeurt hier en nu. De leerlingen worden in staat gesteld hun eigen creativiteit te ontwikkelen. Alle leerlingen maken kennis met verschillende kunstuitingen, zoals muziek, toneel, beeldende vorming, literatuur, poëzie, dans en cultureel erfgoed.

Op VSO De Brug worden de kunst en cultuur activiteiten vormgegeven door twee Interne Cultuur Coördinatoren:

Annelie van der Linden en Rian Hudepohl.

De kunstlessen worden gegeven door verschillende vakdocenten en leerkrachten. Binnen de vrijetijdsbesteding op vrijdagmiddag wordt ook aandacht besteed aan de kunstvakken.



Kunst en cultuur gedurende het schooljaar.

- sluiten wij de periodes 1, 2, 3 en 4 af met workshops en excursies op het gebied van kunst en cultuur;
- volgen de leerlingen in de onder-en middenbouw lessen muziek en beeldende vorming;
- volgen de leerlingen in de onderbouw en leerjaar 3 lessen drama;
- volgen de leerlingen vanaf leerjaar 4 communicatieve vaardigheden waarin drama als werkvorm wordt gebruikt;
- zetten wij i.s.m. Special heroes Arts een buitenschoolse activiteit dance op voor leerlingen die geïnteresseerd zijn;
- zijn er individuele muzieklessen voor leerlingen;
- hebben wij een schoolband;
- maken de leerlingen kennis met een kunstenaar op school of in het atelier van de kunstenaar; en zijn er exposities in de centrale hal;
- komen de Cliniclowns op bezoek bij enkele groepen;
- is er een songfestival;
- bezoeken enkele groepen de kerstmusical van Pius X College Rijssen in het Parkgebouw;
- is er om het jaar aan het einde van het schooljaar een Culturele Avond.

13. MEDICIJNEN

Mocht uw kind/pupil medicijnen moeten gebruiken, ook al is dit maar van korte duur, deze informatie graag tijdig doorgeven aan de mentor. Medewerkers op VSO De Brug worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen zijn, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

De te onderscheiden situaties zijn:

- het verstrekken van medicijnen op verzoek
- uw kind/pupil wordt ziek op school
- medische handelingen
- uw kind/pupil krijgt een ongeval op school.

Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan puffes voor astma, antibiotica, gedragsregulerende medicatie of zetpillen bij toevallen.

Ouder(s)/verzorger(s) vragen dan aan de schoolleiding of onder schooltijd door medewerkers van school deze middelen verstrekt/toegediend kunnen worden. In deze situatie is de toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) gegeven. Het is in dit geval van belang deze toestemming schriftelijk vast te leggen. Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden. Het protocol van onze stichting is hierin richtinggevend.

Uw kind/pupil wordt ziek op school

Regelmatig komt een kind 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de schooluren last van hoofd- buik- of oorpijn. Ook kan het bijvoorbeeld door een insect geprikt worden. Medewerker onderwijs verstrekt dan vaak - zonder toestemming of medeweten van ouder(s)/verzorger(s) - een 'paracetamolletje' of wrijft Azaron op de plaats van een insectenbeet.

In zijn algemeenheid is een medewerker onderwijs niet deskundig om een juiste

diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt moet zijn dat een kind dat merkbaar ziek is naar huis zou moeten. De medewerker zal, in geval van ziekte, altijd contact op moeten nemen met de ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen wat er moet gebeuren (is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het gebracht worden, moet het naar de huisarts, etc.). Ook wanneer een medewerker onderwijs inschat dat het kind bij een eenvoudig middel gebaat is, dan is het gewenst om altijd eerst contact te zoeken met de ouder(s)/verzorger(s). Medewerker onderwijs kan overwegen het kind met ouder(s)/verzorger(s) te laten bellen. Vraag daarna toestemming aan de ouder(s)/verzorger(s) om een bepaald middel te verstrekken.

Medische handelingen

In hoog uitzonderlijke gevallen zullen ouder(s)/verzorger(s) aan schoolleiding en medewerkers onderwijs vragen handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen. Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten door middel van een vingerprikje. In zijn algemeenheid worden deze handelingen door de Thuiszorg of de ouder(s)/verzorger(s) zelf op school verricht. In zeer uitzonderlijke situaties, vooral als er sprake is van een situatie die al langer bestaat, wordt door de ouder(s)/verzorger(s) wel eens een beroep op de schoolleiding en de medewerkers onderwijs gedaan. Schoolbesturen moeten zich, wanneer wordt overgegaan tot het uitvoeren van een medische handeling door een medewerker onderwijs, wel realiseren dat zij daarmee bepaalde verantwoordelijkheden op zich nemen. Dit hoeft niet onoverkomelijk te zijn, maar het is goed zich te realiseren wat hiervan de consequenties kunnen zijn. Het zal duidelijk zijn dat de ouder(s)/verzorger(s) voor dergelijke ingrijpende handelingen hun toestemming moeten geven. Zonder toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) kan een schoolleiding of medewerker onderwijs al helemaal niets doen. Gezien de ingrijpendheid van de handelingen moet een schoolleiding een schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) vragen. Naast de toestemming vraagt de schoolleiding ook instructie die ouder(s)/verzorger(s) moeten verzorgen aan de medewerkers. Zonder instructie kunnen medewerkers geen medische handeling uitvoeren.

Uw kind/pupil krijgt een ongeval op school

Op VSO De Brug zijn bedrijfshulpverleners (BHV'ers) en EHBO'ers op school om in geval van een ongelukje of ongeluk hulp te kunnen bieden. Als er sprake is van een ongeluk met een kind op school verricht een BHV'er of EHBO'er in principe zelf geen medische handeling maar belt deze medewerker 112. Het is vervolgens ter beoordeling van het ambulancepersoneel of een kind al dan niet wordt meegenomen naar een hulppost voor nader onderzoek en of behandeling. Ouder(s)/verzorger(s) worden direct telefonisch op de hoogte gebracht door de school. Bij zeer kleine ongelukjes als schaafwondjes, wordt eventueel het wondje ontsmet door de BHV'er en een pleister geplakt. Bij levensbedreigende ongelukken wordt uiteraard direct 112 gebeld. De BHV'er zorgt voor het desbetreffende kind totdat het ambulancepersoneel ter plaatse is en de hulp over kan nemen van de BHV'er. Uiteraard worden ook in dit geval de ouder(s)/verzorger(s) direct telefonisch benaderd door school.

Hoofdluis

Wanneer bij een leerling hoofdluis is geconstateerd, worden ouder(s)/verzorger(s) ingelicht. Om hoofdluis zoveel mogelijk te voorkomen en/of te bestrijden houden wij ons aan de richtlijnen van het RIVM. Voor meer informatie ga naar **W:** www.rivm.nl/hoofdluis

14. KLACHTENREGELING

Ondanks alle goede zorgen en ieders inzet kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken binnen de groep en/of de school. Wanneer dit het geval is, willen wij graag met u in gesprek hierover. De ervaring leert dat dit in verreweg de meeste gevallen leidt tot een goede oplossing. Mocht dit niet lukken dan is er de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Ons bestuur werkt volgens het landelijke model klachtenregeling van VERUS.

De klachtenregeling ligt bij de directie. Het is gebruikelijk en wenselijk dat klachten van lichte aard eerst bij de leerkracht dan wel de directie van uw kind/pupil worden ingediend, tenzij u meent dat dit een goede oplossing van uw klacht in de weg staat. Op het moment dat u meent dat uw klacht niet naar behoren opgepakt en behandeld wordt, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Medewerkers van VSO De Brug die een klacht willen indienen over seksuele intimidatie of onheuse behandeling kunnen ook direct contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Als extern vertrouwenspersoon voor onze Stichting TWOG:

Mevr. M. Tjepkema

E: mtjepkema@obt.nl

T: 074 - 265 06 24

T: 06 - 30 54 68 37

Inspectie van het onderwijs:

E: info@owinsp.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

T: 0800 - 8051 (gratis nummer)

Schoolinspectie te Zwolle:

Vertrouwensinspecteur voor klachten over seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld.

T: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

Integriteitsfunctionaris:

Dhr. Wim Slingerland

Contact opnemen met dhr W. Slingerland kan via de directeur van VSO De Brug.

Sociale veiligheid

Binnen VSO De Brug is (sociale) veiligheid een belangrijk thema. Een veilige omgeving voor scholieren en onderwijspersoneel houdt in dat er een prettige sfeer op school is. Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten, diefstal en agressie worden voorkomen. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit alles hebben wij beschreven in het protocol Sociale Veiligheid. Ons protocol veiligheid is op school aanwezig. Mocht u het willen inzien, kunt u het bij de directie opvragen.

Coördinator Sociale Veiligheid en pesten

Mevr. Joyce Vorsteveld

E: j.vorsteveld@vsodebrug.nl

T: 0546 - 49 10 48

Interne vertrouwenspersonen binnen VSO De Brug:

Mevr. Karin Letteboer - Slamp

E: k.slamp@vsodebrug.nl

T: 0546 - 49 10 48

Dhr. Marc Voshaar

E: m.voshaar@vsodebrug.nl

T: 0546 - 49 10 48

Meldcode huiselijk geweld:

Aandachtsfunctionaris:

Mevr. Maria Loman

E: m.loman@vsodebrug.nl

T: 0546 - 49 10 48

15. VERKLARING TEN AANZIEN VAN DE PRIVACY EN DE AVG

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind/pupil. In deze privacy verklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind/pupil omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind/pupil

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind/pupil om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind/pupil aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind/pupil in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind/pupil voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die wij met uw kind/pupil hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind/pupil

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouder(s)/verzorger(s) hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind/pupil in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind/pupil verwerken kunt u terugvinden onderaan deze toelichting bij Categorieën van persoonsgegevens.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind/pupil. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig

zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind/pupil epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. SOTOG zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind/pupil

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind/pupil te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van SOTOG. Met deze organisaties sluiten wij overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind/pupil niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind/pupil nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte examens is bijvoorbeeld 2 jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Gegevens uit de leerling administratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven.

SOTOG neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via [E: ict@sotog.nl](mailto:ict@sotog.nl).

Welke rechten hebben een leerling en ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouder(s)/verzorger(s) heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind/pupil verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van SOTOG. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind/pupil delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind/pupil te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind/pupil verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

SOTOG zal geen besluiten nemen over uw kind/pupil, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind/pupil, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze verklaring). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens

W: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Privacy verklaring, d.d. 29 juni 2018.

Contactgegevens SOTOG: Schoollaan 3, 7271 NS Borculo

Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder) van de school: Dhr. F. de Vries

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming: Mevr. C. de Hoog (datameesters)

Opsomming van de categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornaam, e-mail, opleiding (bv. sector techniek); 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen;
2. Leerlingnummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1.
3. Nationaliteit en geboorteplaats	
4. Ouders, voogd	Contactgegevens van de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres).
5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen);
6. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).
7. Studievoortgang / ontwikkeling	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: ■ Examinering (gegevens rondom het examen) ■ Studietraject ■ Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP) ■ Aanwezigheidsregistratie ■ Medisch dossier (papier) ■ Klas, leerjaar, opleiding

Opsomming van de categorieën persoonsgegevens (vervolg)

Categorie	Toelichting
8. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.
9. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of lesgelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders).
10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).
11. Docent / zorgcoördinator / intern begeleider/ decaan / mentor / orthopedagoog / gedragswetenschapper	Gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen.
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Keten-ID (Eck-Id)	Unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
14 Overige gegevens	Andere dan de onder 1 tot en met 13 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden.

AVG op onze school

Wat is de AVG eigenlijk?

De AVG is een Europese wet, voluit: Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet geldt in alle landen van de Europese Unie. En vertelt ons hoe wij op een verstandige manier omgaan met gegevens over personen en hoe je deze personen daarmee goed beschermd. De AVG zegt dat onze scholen niet zomaar gegevens van uw kind/pupil mogen bewaren of doorgeven. De scholen moeten daarvoor een duidelijk doel hebben en het moet ook een basis hebben waarom de scholen deze gegevens mag bewaren of doorgeven. Dat kan zijn, omdat een andere wet dat voorschrijft, er een overeenkomst is of dat het hoort bij de publieke taak van de scholen. Soms is er sprake van een noodgeval of moet er een keus gemaakt worden in het belang van het kind/pupil. In een enkel geval kan het zijn dat u als ouder of uw kind toestemming heeft gegeven.

Wat bewaren wij

De scholen moeten ervoor zorgen dat ze alleen die gegevens bewaren of doorgeven die strikt noodzakelijk zijn. Gegevens bewaren en doorgeven, gewoon omdat het leuk is, mogen scholen niet. Daarnaast moeten wij u en uw kind/pupil op de hoogte houden van welke gegevens wij bewaren en wat wij doorgeven. Wanneer voor het bewaren of doorgeven toestemming van u of uw kind/pupil nodig is, vragen wij dat aan u. In de schoolgids is terug te vinden welke gegevens wij van uw kind/pupil bewaren. Dat kan jaarlijks veranderen.

U mag inzien wat wij bewaren

Wat de AVG ook zegt, is dat u als gezaghebbende ouder of uw kind (wanneer het ouder is dan 16 jaar) inzage moet krijgen in de gegevens die er bewaard worden. Ook mag u aangeven wanneer informatie niet klopt. De scholen moeten goed hun best doen om ervoor te zorgen dat de gegevens blijven kloppen en dat ze veilig zijn opgeborgen.

Hoe bewaken wij dat wij niet te veel bewaren?

Wij hebben een register opgesteld waarin staat beschreven:

1. Welke gegevens wij bewaren
2. Waar de gegevens staan.
3. Met wie wij deze uitwisselen.
4. Wie er bij de gegevens kunnen.
5. De bewaartermijn van de gegevens.

Dit register is een eis van de AVG.

Wat als er toch iets misgaat?

Wij proberen met alle uitgevers een zogenaamd verwerkersovereenkomst af te sluiten. In die overeenkomst staat precies waar de gegevens staan, wie erbij kunnen en wat er moet gebeuren als er ondanks alle inspanningen, toch iets mis gaat met de gegevens. Dat noemen wij een datalek. Dit doen wij door hoge eisen te stellen en alles goed te beveiligen, maar het kan een keer misgaan. Als het mis gaat, dan hebben wij een uitgewerkt plan klaarliggen hoe wij de schade tot een minimum kunnen beperken, het lek zo snel mogelijk kunnen dichten en adequaat te communiceren met de betrokkenen.

Wij beschermen uw gegevens zo goed mogelijk!

De privacy en gegevensbescherming regelen wij zo goed mogelijk. Daarmee zorgen wij ervoor dat gegevens over uw kind/pupil goed worden beschermd en u op de hoogte bent wat er gebeurt. Daarvoor hebben wij 2 functionarissen in huis gehaald:

1. Een functionaris gegevensbescherming (eveneens verplicht vanuit de AVG). De functionaris kijkt als buitenstaander mee met SOTOG: Houden wij ons wel aan de AVG? En de functionaris zegt waar wij zaken nog beter kunnen regelen.
2. Ook is er een coördinator gegevensbescherming voor de hele stichting. Hij kan vragen beantwoorden van medewerkers over de AVG en vertelt hoe je gegevens goed beschermt en vertelt hoe je de privacy van de leerlingen kunt waarborgen.

Wilt u nog meer weten?

Voor meer informatie over de AVG kunt u terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Ze hebben een informatieve website waar u veel over deze wet terug kunt vinden:

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/onderwijs/scholen-de-avg

AVG

Vanuit de AVG willen wij u een overzicht geven van de verschillende instanties en bedrijven waarmee wij informatie uitwisselen en op basis van welke grondslag wij deze uitwisseling doen. Voor specifiekere informatie (welke gegevens etc.) verwijzen wij nu naar de website van de school waar een overzicht van deze instanties en bedrijven te vinden is.

Verwerkingsverantwoordelijken

(instanties waaraan wij persoonlijke informatie beschikbaar stellen op basis van een grondslag):

Instantie of bedrijf		Grondslag op basis waarvan informatie wordt uitgewisseld
1	Onderwijsinspectie	Wettelijke taak
2	Dienst uitvoering Ondwerijs	Wettelijke taak
3	Leerplicht/RMC/Gemeente	Wettelijke taak
4	Samenwerkingsverbanden	Wettelijke taak
5	Voogdij/jeugdzorg	Wettelijke taak
6	GGD	Publiekrechtelijke taak
7	Hulpverlening (zorginstellingen)	Publiekrechtelijke taak *
8	Overige onderwijsinstellingen	Publiekrechtelijke taak en wettelijke taak
9	Stagebedrijven	Overeenkomst
10	WMO	Overeenkomst
11	Europees Subsidie Fonds	Overeenkomst **
12	Internaatsgroepen	Gewogen belang
13	Zorg in onderwijs	Gewogen belang

* Ook toestemming nodig ** Aavas is uitvoerende partij

Verwerkers

(instanties die gegevens van scholen verwerken tot bruikbare data. Dit doen ze voor de scholen alleen staan de gegevens extern. Wij stellen ze niet beschikbaar):

Instantie/organisatie		Grondslag	Opmerkingen
1.	Parnassys (Leerlingvolgsysteem)	Wettelijke taak	
2.	Microsoft	Wettelijke taak Gerechtvaardigd belang Overeenkomst	Clouddienst waarop wij gegevens veilig opslaan
3.	Aavas	Overeenkomst	Uitvoeren van aanvragen ESF subsidie
4.	Basispoort	Overeenkomst	Voor alle digitale onderwijs- gelateerde zaken
5.	AtTrack	Overeenkomst Wettelijke taak	Voor het kunnen aangeven van de bestendinging

Eigen netwerk

Naast deze externe partijen hebben wij ook gegevens opgeslagen in ons eigen netwerk. Het gaat hierbij om gegevens die zijn aangeleverd bij inschrijving, dossiergegevens vanuit voorliggende scholen/organisaties en gegevens over de ontwikkeling van de leerling. Deze informatie is inzichtelijk voor interne personen waarvoor de toegang op basis van functie en rol geregeld is.

Binnen de scholen bestaan ook papieren dossiers en een leerling portfolio. Ook daarin zijn persoonlijke gegevens vastgelegd.

Uitleg van de grondslagen:

De AVG kent 6 grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens:

- **Toestemming** van de betrokken persoon.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de **uitvoering van een overeenkomst**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een **wettelijke verplichting**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de **vitale belangen**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van **algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de **gerechtvaardigde belangen**.

Binnen het schoolsysteem wordt de grondslag “Toestemming” bijna niet gebruikt.

Voor nadere informatie over deze grondslagen verwijzen wij naar

W: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Hier staat veel informatie over de verschillende grondslagen.

Verzekering door school

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten waardoor er dekking is voor schades ten gevolge van onvoorziene omstandigheden. Een collectieve ongevallenverzekering maakt onderdeel uit van dit pakket. In geval van schade verzoeken wij u zo spoedig mogelijk melding te maken bij de directie. Er zal dan onderzocht worden of er dekking is voor betreffende schade.

Uitgesloten van dekking is in ieder geval schade veroorzaakt door een onrechtmatige daad van een leerling. Het is van belang om ook een eigen aansprakelijkheidsverzekering te hebben.

17. TOT SLOT

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier heeft gelezen, dat het u een beeld heeft gegeven van onze belangrijkste uitgangspunten en in de wijze waarop wij onze leerlingen begeleiden richting volwassenheid en zelfstandigheid. Wij zien deze gids als een mogelijk startpunt voor een goede en structurele samenwerking waarbij het doel zal blijven: 'De ontwikkeling van het individuele kind, de jongere'.

Het spreekt voor zich dat u met vragen en opmerkingen altijd welkom bent bij het team en de schoolleiding van VSO De Brug.

Wij komen graag in contact en staan ook zeker open voor gesprek. Hiervoor vragen wij u wel een afspraak te maken.

Daarnaast verwijzen wij graag naar onze website: www.vsodebrug.nl voor meer informatie.

Tot slot: Normaliter nodigen wij belangstellende van harte uit voor een gesprek en bezichtiging van onze school. Om een goed beeld van de school te krijgen doen wij dat bij voorkeur onder schooltijd of tijdens de Open dag/Avond. U zult begrijpen dat wij nu in coronatijd omwille van de gezondheid en veiligheid van iedereen daar echt anders mee om moeten gaan en hopen dat u daar begrip voor heeft. Daarom de vraag om allereerst telefonisch of per mail contact met ons te nemen waarna wij op een passende manier tijd voor elkaar kunnen nemen.

Bedankt voor het lezen en tot ziens.

Met vriendelijke groet, mede namens het team,

Arjo van der Weerd

Wendy Henning - Kalfsvel



VSO De Brug

Bezoekadres:

Burcht 107

7608 JD Almelo

T: +31 (0)546 - 49 10 48

E: info@vsodebrug.nl

W: www.vsodebrug.nl

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn **T:** 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo **T:** 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschoeer

Hengelo **T:** 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem **T:** 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo **T:** 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede **T:** 0545 - 29 10 28

SO De Wissel

Almelo **T:** 0546 - 53 94 04

SO Zutphen

Zutphen **T:** 0575 - 77 55 55

VSO Elimschool

Nijverdal **T:** 0548 - 65 51 66

De Horizon

Doetinchem **T:** 0314 - 67 40 40

VSO De Isselborgh

Doetinchem **T:** 0314 - 39 25 37

VSO Klein Borculo

Borculo **T:** 0545 - 27 22 59

VSO 't Korhoen

Hengelo **T:** 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo **T:** 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem **T:** 0573 - 44 80 00

VSO De Triviant

Neede **T:** 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo **T:** 0546 - 53 94 04